

## Zweckverband Volkshochschule im Landkreis Erding: Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir suchen

**einen Mitarbeiter (w/m/d) für die Finanz- und Lohnbuchhaltung und die Personalverwaltung**

in Vollzeit (39 Stunden/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt – unbefristet

### Ihr Aufgabengebiet:

- Kontierung, Prüfung und Verbuchung der Ein-/Ausgangsrechnungen nach den Grundsätzen der Eigenbetriebsverordnung
- Mitwirkung bei der Budgetplanung und -kontrolle
- Abstimmung, Pflege und Verwaltung von Konten
- Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Erstellung bzw. Mitarbeit bei der Erstellung von regelmäßigen Monats-, Halbjahres- und Jahresberichten
- Überwachung der Kostenstellen
- Vorbereitung und Kontrolle der monatlichen Gehaltsabrechnung
- Eigenständige Bearbeitung sämtlicher personalrelevanter Aufgabenstellungen
- Verwaltung des Zeiterfassungssystems
- Unterstützung bei der Projektabrechnung
- Übernahme von sonstigen Tätigkeiten in der Verwaltung

### Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren, interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- beste Rahmenbedingungen und ideale Anbindung an den ÖNPV
- die Möglichkeit zu eigenständigem, eigenverantwortlichem und flexiblem Arbeiten,
- leistungsgerechte Vergütung im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD Entgeltgruppe 10) mit den üblichen Sozialleistungen: jährliche Sonderzahlung, Leistungsvergütung (LOB) und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- kostenlose Teilnahme an den Kursangeboten der vhs im Landkreis Erding

### Wir wünschen uns:

- einschlägige Qualifikation und Erfahrung in der Buchhaltung sowie in der vorbereitenden Lohn-/Gehaltsabrechnung
- gute Kenntnisse in Buchhaltungssystemen (ideal: DATEV) und gute Office-Kenntnisse
- Kenntnisse in der Personalverwaltung und der arbeitsrechtlichen Grundlagen, idealerweise im öffentlichen Dienst
- selbständiges, genaues und termingerechtes Arbeiten bei hoher Diskretion
- Serviceorientierung, sicheres Auftreten, Teamfähigkeit und Flexibilität

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugt berücksichtigt.  
Richten Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum 08.12.2023 an:

ZV vhs im Landkreis Erding, Lethnerstr. 13, 85435 Erding, [Leitung@vhs-erding.de](mailto:Leitung@vhs-erding.de), 08122-9787-0

**Auf Ihre aussagekräftige Bewerbung freuen wir uns!**